



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
СЕССИЯ – 14

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2024

г. Туапсе

№ 87

**О дополнительной мере социальной поддержки
молодых педагогических работников образовательных
организаций муниципального образования Туапсинский
район, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Туапсинский район и отделу культуры
администрации муниципального образования
Туапсинский район**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 г. № 2602 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район», статьей 11 Устава муниципального образования Туапсинский район, в целях социальной поддержки молодых педагогических работников Совет муниципального образования Туапсинский район р е ш и л:

1. Установить для молодых педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район (далее – образовательные организации), подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере трех должностных окладов при приеме на работу.

Размер должностного оклада определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 г. № 2602 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций

муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

2. Дополнительная мера социальной поддержки, установленная пунктом 1 настоящего решения, предоставляется в заявительном порядке при личном обращении в образовательную организацию.

3. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, согласно приложению настоящему решению.

4. Финансовое обеспечение предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим решением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район.

5. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня» и разместить на официальном сайте Совета муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский район по социальным вопросам, вопросам здравоохранения, образования, культуры и делам семьи.

7. Решение вступает в силу с 1 июля 2024 г.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский район



В.А. Архипов

П.М. Кихтенко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 26.04.2024 № 87

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
молодым педагогическим работникам образовательных
организаций муниципального образования Туапсинский
район, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Туапсинский район и отделу культуры
администрации муниципального образования
Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и молодым педагогическим работникам организаций дополнительного образования, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в виде единовременной выплаты в размере трех должностных окладов при приеме на работу (далее - Порядок) разработан в целях привлечения в муниципальные образовательные организации муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - организации), на вакантные места молодых педагогических работников (далее - молодые педагоги).

2. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере трех должностных окладов при приеме на работу (далее - единовременная выплата).

3. К молодым педагогам относятся педагогические работники в возрасте до 35 лет, трудоустроившиеся в течение двух лет со дня окончания обучения в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по

основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Единовременная выплата предоставляется при выполнении следующих условий:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Туапсинский район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей, руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта:

1) днем окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дате трудоустройства молодого педагога);

2) исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

3) единовременная выплата устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства молодого педагога;

4) единовременная выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется, при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки включительно (при занятии в штатной должности в размере менее 0,5 ставки единовременная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности);

5) при заключении срочного трудового договора между образовательной организацией, расположенной в Туапсинском районе и молодым педагогом, единовременная выплата не осуществляется, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

4. Молодой педагог обязуется проработать в образовательной организации не менее 1 года с момента назначения на должность.

5. Единовременная выплата повторно не предоставляется в случаях: увольнения молодого педагога из одной образовательной организации Туапсинского района и принятия его на работу в другую образовательную организацию Туапсинского района;

увольнения и повторного принятия на работу в образовательную организацию Туапсинского района, в которой молодой педагог ранее работал.

Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о предоставлении единовременной выплаты. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении единовременной выплаты.

6. Финансирование расходов, связанных с единовременной выплатой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели.

2. Порядок обращения за предоставлением единовременной выплаты

Для рассмотрения вопроса о назначении единовременной выплаты молодой педагог представляет в организацию следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме (приложение 1);
- 2) копию диплома;
- 3) справку в свободной форме о том, что ранее являлся или не являлся получателем единовременной выплаты в муниципальных образовательных организациях Туапсинского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;
- 4) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение 2);
- 5) паспорт или документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии страниц 2-3, 5-12, 14, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации);
- 6) реквизиты банковского счета молодого педагога, по которому осуществляются (оригинал) операции;
- 7) письменное обязательство о возврате единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения одного года со дня начала работы в образовательной организации.

3. Порядок назначения единовременной выплаты

1. Для назначения единовременной выплаты в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подачи документов организация проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям.

2. После проведения проверки предоставленных документов руководитель организации утверждает приказ о назначении единовременной выплаты с указанием:

- фамилии, имени, отчества;
- занимаемой должности;
- даты назначения единовременной выплаты;
- суммы единовременной выплаты.

4. Причины отказа в назначении единовременной выплаты

Единовременная выплата не назначается в случае:

- 1) несоответствия молодого педагога требованиям пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) непредоставления молодым педагогом необходимых документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, или предоставления их не в полном объеме;
- 3) если молодой педагог ранее являлся получателем единовременной выплаты в муниципальных образовательных организациях Туапсинского района;
- 4) если после утверждения настоящего Порядка молодой педагог увольняется из одной образовательной организации Туапсинского района и принимается на работу в другую образовательную организацию Туапсинского района;
- 5) если после утверждения настоящего Порядка молодой педагог увольняется и повторно принимается на работу в образовательную организацию Туапсинского района, в которой он ранее работал.

5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов

1. Молодой педагог несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.
2. Руководитель организации несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.
3. Достоверность предоставленных сведений и документов может быть подтверждена посредством дополнительной проверки.

6. Порядок возврата единовременной выплаты

1. Молодой специалист обязан возвратить единовременную выплату в случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения одного года со дня начала работы в образовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 5, статьи 77, статьей 78, пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возврат единовременной выплаты осуществляется молодым специалистом на счет образовательной организации в срок не позднее 30 дней со дня прекращения трудового договора с образовательной организацией.

2. Неиспользованная единовременная выплата подлежит возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В случае, если единовременная выплата не возвращена в установленный срок, она подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.А. Зайцева

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Н.В. Денисова

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки
молодых педагогических
работников образовательных
организаций муниципального
образования Туапсинский
район, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район
и отделу культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

БЛАНК
заявления молодого педагога муниципальной образовательной
организации администрации муниципального образования
Туапсинский район, для назначения
единовременной выплаты при приеме на работу

_____ (должность работодателя)

_____ (ФИО работодателя)

от _____ (должность Работника)

_____ (ФИО Работника)

зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне единовременную выплату в размере трех должностных окладов при приеме на работу.

О себе предоставляю следующую информацию:

Ф.И.О.	
Должность	

Дата рождения	
Возраст (полных лет)	
Дата окончания образовательной организации	
Документ об образовании	
Квалификация по диплому	
Дата трудоустройства молодого педагога (в течении двухлетнего периода с даты окончания образовательной организации)	
Количество отработанных лет в образовательной организации	

Для назначения прилагаю следующие документы (указываются документы в соответствии с перечнем):

Наименование документа	Кол-во л.
Согласие на обработку персональных данных	
Копия диплома	
Паспорт или документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии страниц 2-3, 5-12, 14, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации)	
Реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются (оригинал)	

Подтверждаю что ранее данную выплату в муниципальных образовательных организациях не получал (а).

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Е.А. Зайцева

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки
молодых педагогических
работников образовательных
организаций муниципального
образования Туапсинский
район, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район
и отделу культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

БЛАНК согласия на обработку персональных данных

Паспорт: _____

Выдан: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие _____
(наименование учреждения)

на автоматизированную, а также без использования автоматизации моих
персональных данных в целях предоставления единовременной выплаты
при приеме на работу, а именно на совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
отношения к воинской обязанности;
сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных обстоятельствах, относящихся к моей трудовой деятельности в _____
(наименование учреждения)

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне социальной выплаты.

Разрешаю передачу персональных данных в:

управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район»;

органы муниципального финансового контроля.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.А. Зайцева

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова