

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25
ИМЕНИ МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА ТИХОНОВА с. НЕБУГ**

ПРИКАЗ

22 ноября 2024 г

№234

с. Небуг

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 25 им. М. Ф. Тихонова с. Небуг
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 ноября 2021 года №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», приказом администрации управления образования МО Туапсинский район от 20 ноября 2024 года №1850 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04 декабря 2024 года для обучающихся 11 (12)-х классов МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, провести в дополнительные сроки: 05 февраля 2025 года и 9 апреля 2025 года.

2. Назначить заместителя директора по УВР Скорикову Я.Д. ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

3. Заместителю директора по УВР Скориковой Я.Д.:

3.1 создать и утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и ознакомить под подпись лица, привлекаемые к проведению

итогового сочинения (изложения) (Приложение №1);

3.2 создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзора);

3.3 обеспечить проведение мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае;

3.4 организовать проведение совещаний по вопросу процедуры проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссии по проведению итогового сочинения (организаторами, техническими специалистами);

3.5 скорректировать расписание учебных занятий, график проведения плановых контрольных работ в день проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

3.6 обеспечить 04 декабря 2024 года присутствие общественных наблюдателей;

3.7 доставить оригиналы (копии) бланков итогового сочинения участников 04 декабря 2024 года до 17.30 часов в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе;

3.8 обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в ОО;

3.9 организовать хранение видеозаписей до 01 марта 2026 года с соблюдением информационной безопасности;

3.10 организовать хранение копий бланков итогового сочинения (изложения), видеозаписи до 07 марта 2025 года с соблюдением информационной безопасности.

4. Провести итоговое сочинение (изложение) в кабинете №201.

5. Классному руководителю Даниловой Е.П. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

5.1 обеспечить наличие у участников Итогового сочинения (изложения) черные гелевые ручки, документ удостоверяющий личность, индивидуальная бутылка воды в день проведения Итогового сочинения (изложения).

5.2 подготовить орфографические и толковые словари.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова С. Небуг

Проект составлен и внесен:
Заместитель директора по УВР

Ю.В. Янченкова

Я.Д. Скорикова

Приложение №1
к приказу от 22.11.2024 № 234
Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг
Ю.В. Янченкова



Список организаторов, задействованных при организации итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года

ФИО	Должность на ИС
Сарьян А.В.	Ответственный организатор в аудитории
Боганец А.А.	Организатор в аудитории
Тагунова И.А.	Организатор вне аудитории (дежурный)
Русакова А.В.	Технический специалист