

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Ф. ТИХОНОВА С. НЕБУГ**

ПРИКАЗ

«28» января 2025

№ 12/2

с. Небуг

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года
в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. № 02-311 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 28.01.2025 года №75 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 9.00 часов ИС в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг.

Место проведения: аудитории 204, 205, 206.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг заместителя директора по УВР Скорикову Я.Д.

3. Заместителю директора по УВР Скориковой Я.Д.:

3.1 организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о

порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

3.2 в срок до 29 января 2025 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;

3.3 в срок до 29 января 2025 года предоставить муниципальному оператору региональной информационной системы Краснодарского края ГИА-9 (Варельджан К.А.) сведения об участниках ИС для внесения в региональную базу данных;

3.4 в срок до 31 января 2025 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в ОО;

3.5 в срок до 29 января 2024 года направить в управление образования заявку о необходимости привлечения независимых экспертов из других ОО (Приложение 3);

3.6 под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС (Приложение №3);

3.7 в срок до 01 февраля 2025 года направить в отдел оценки качества образования (Хунова С.Х.) информацию:

- о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей на ИС в формате Excel и pdf. (Приложение 1);

- о проведении информационно-разъяснительной работе с кандидатами в независимые наблюдатели;

3.8 в срок до 01 февраля 2025 года рассмотреть вопрос о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;

3.9 организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

3.10 в срок до 31 января 2025 года определить схему оценки выполнения заданий ИС (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме));

3.11 в срок до 31 января 2025 года предоставить в отдел оценки качества образования (Хунова) информацию по образцу (Приложение №2);

3.12 обеспечить в день проведения ИС получение материалов для проведения ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) и пароля для расшифровки КИМ в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;

3.13 обеспечить распечатку КИМ ИС;

3.14 обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

3.15 обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

3.16 обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (13 марта и 15 апреля 2024 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленным за нарушение Порядка проведения ИС.;

3.17 организовать мероприятие при проведении ИС в дистанционном формате (при необходимости);

3.18 обеспечить условия для проведения ИС в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3.19 внести корректировку в расписание занятий в день проведения итогового собеседования;

3.20 обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового собеседования в аудиториях проведения ИС.

3.21 организовать доставку материалов ИС в отдел оценки качества образования (Хунова) после проверки ответов участников ИС в срок до 18 февраля 2025 года;

3.22 организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2025 года;

4. Назначить техническим специалистом учителя математики и информатики Русакову А.В.

5. Русаковой А.В.:

5.1 обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

5.2 обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

5.3 обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке.

5.4 обеспечить в день проведения ИС, в 07:30 часов, получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день проведения ИС;

5.5 обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования;

6. Классным руководителям 9 классов Нагучевой С.Р., Пятаевой О.В.:

6.1 проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

6.2 организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2025 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся

6.3 организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС

7. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ИС в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг (приложение №1);

8. Утвердить список специалистов, привлекаемых к проведению ИС (приложение №2);

9. Провести ИС во время осуществления учебного процесса в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг, при этом соблюдать тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах).

10. Определить первую схему оценки выполнения заданий ИС (проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа).

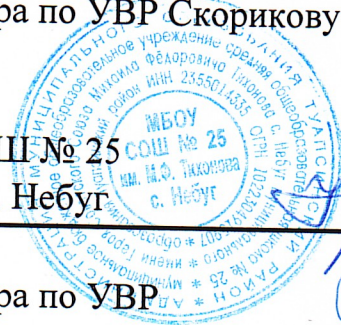
11. При проведении ИС соблюдать санитарно-эпидемиологических требования к организации мероприятия.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Скорикову Я.Д.

Директор МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг

Проект внесен:

Заместитель директора по УВР



Ю.В. Янченкова

Я.Д. Скорикова



Утверждаю
Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг
от 28.01.2025 № 12/д
Ю.В. Янченкова

**Состав комиссии по проведению и проверке ИС в МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

Категория	ФИО	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому
Эксперты	Милехина Н.В.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель русского языка и литературы
	Нагучева С.Р.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель русского языка и литературы
	Тимофеева Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель начальных классов
Экзаменаторы- собеседники	Стасенко Н.Н.	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов
	Епифанова Е.А.	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов
	Данилова Е.П.	Учитель истории, обществознания	Высшее	Историческое образование. Учитель русского языка и литературы.

Утверждаю

Приложение №2

к приказу МБОУ СОШ № 25

им. М.Ф. Тихонова с. Небуг

от 28.01.2025 № 12/2

Ю.В. Янченкова



**Список специалистов, привлекаемых к проведению ИС в МБОУ СОШ
№ 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

Категория	ФИО	Должность в ОО
Ответственный организатор в ОО	Скорикова Я.Д.	Зам. директора по УВР
Технический специалист	Русакова А.В.	Учитель математики, информатики
Организаторы вне аудитории	Боганец А.А. Сарьян А.В.	Учитель физкультуры Учитель технологии
Организаторы в аудитории ожидания	Пятаева О.В. Тагунова И.А.	Учитель математики Педагог-психолог