

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА ТИХОНОВА С.  
НЕБУГ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» ноября 2025г.

№\_\_\_\_\_

с. Небуг

**Об утверждении Дорожной карты по подготовке и проведению государственной  
итоговой аттестации и Плана информационно-разъяснительной работы о порядке  
проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в МБОУ СОШ №25 им. М. Ф. Тихонова с. Небуг  
в 2025-2026 учебном году**

На основании Дорожной карты Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025-2026 учебном году от 05.11.2025 года, в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №25 им. М. Ф. Тихонова с. Небуг в 2025-2026 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Скорикову Я.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №25 им. М. Ф. Тихонова с. Небуг в 2025-2026 учебном году.

2. Заместителю директора по УВР Скориковой Я.Д.:

2.1 разработать и утвердить дорожную карту подготовки и проведения ГИА в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг в 2025-2026 учебном году (Приложение № 1);

2.2 разработать и утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА в 2025-2026 учебном году (Приложение №2);

2.3 координировать участие и выполнение мероприятий Дорожной карты в 2025-2026 учебном году;

2.4 разместить Дорожную карту и План ИРР на сайт школы в разделе «ГИА»;

2.5 контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг

Ю.В. Янченкова

Проект внесен  
Заместитель директора по УВР

Я.Д. Скорикова

Утверждаю  
 Приложение №1  
 к приказу МБОУ СОШ № 25  
 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг  
 от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ю.В. Янченкова

**Дорожная карта**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования в МБОУ СОШ №25 им. М. Ф. Тихонова с. Небуг**  
**в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА</b>		
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025 года	июль – август 2025	Зам. директора по УВР Скорикова Я.Д.
1.2.	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО	июль – август 2025	Зам. директора по УВР Скорикова Я.Д.
1.3.	Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2025 год получения медалей «За особые успехи в учении» (подтверждение итоговых оценок результатами ГИА).	август 2025	Зам. директора по УВР Скорикова Я.Д.
1.4.	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогический совет	август 2025	Зам. директора по УВР Скорикова Я.Д.
1.5.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2025 года	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР Скорикова Я.Д.
1.6.	Участие в совещаниях и собеседованиях о задачах в текущий период: -анализ результатов ГИА с постановкой задач по повышению качества образования; - анализ дорожных карт и планов ИРР;	Октябрь 2025	Янченкова Ю.В Скорикова Я.Д.
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к пересдаче ГИА в дополнительные сроки	июль-сентябрь 2025	Янченкова Ю.В Скорикова Я.Д.

2.2.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	В течении года	Учителя-предметники
2.3.	Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации	по отдельному плану	Скорикова Я.Д. Учителя-предметники
2.4.	Получение методической (консультативной) помощи по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	Сентябрь 2025– май 2026	Скорикова Я.Д.
2.5.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	Весь период	Скорикова Я.Д.
2.6.	Информационно-разъяснительная работа школьного уровня по подготовке к ГИА	весь период	Скорикова Я.Д.
2.7.	Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	Скорикова Я.Д.
2.8.	Оформление информационных стендов в школе, ведение информационных блоков на сайте школы	весь период	Скорикова Я.Д.
2.9.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2025– май 2026	Скорикова Я.Д.
2.10.	Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей	весь период	Скорикова Я.Д.
2.11.	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь - декабрь 2025	Скорикова Я.Д. Учителя - предметники
2.12.	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА в 2025 году	Июль-сентябрь 2026	Скорикова Я.Д.
2.13.	Участие в репетиционных экзаменах	март-май 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д. Учащиеся
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА</b>		
3.1.	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	октябрь 2025 – май 2026	Скорикова Я.Д. Кл.руководители 9-х классов

	и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА; - подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА.		
3.2.	Доведение до сведения участников ГИА методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	январь - май 2026	Скорикова Я.Д. Кл.руководители 9, 11 классов
3.3.	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь-декабрь 2025	Скорикова Я.Д. Кл.руководители 9, 11 классов
3.4.	Подготовка и издание нормативных и распорядительных документов по подготовке и проведению Итогового сочинения (изложения) в 2025 году	Октябрь 2025	Скорикова Я.Д.
3.5.	Подготовка и издание нормативных и распорядительных нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2026 году	до февраля 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
<b>4.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>		
4.1.	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК в обучении (на региональном уровне)	февраль-апрель 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
4.2.	Участие в подготовке с последующим тестированием (на муниципальном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей	март-апрель 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д Чувилина А.В.
4.3.	Обучение тьюторов ОГЭ по учебным предметам и членов предметных	по отдельному плану	Тьютор

	подкомиссий на курсах повышения квалификации		
4.4.	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА в 2026 году»	Ноябрь 2025	Скорикова Я.Д
4.5.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения	Октябрь 2025	Скорикова Я.Д
4.6.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2025	Скорикова Я.Д
4.7.	Проведение совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА	март-апрель 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
4.8.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ	По графику Рособрнадзора	Педагоги, участники ГИА
4.9.	Участие в апробации устного собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д Участник ГИА-9
4.10.	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ ГИА, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9, 11	Март –июль 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д Педагоги
<b>5.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>		
5.1.	Участие к ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА	по отдельному графику	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
5.2.	Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2026г	Ежемесячно	Янченкова Ю.В.
5.3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Весь период	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
5.4.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	январь-май 2026	Янченкова Ю.В.
5.5.	Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов	Май 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
5.6.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	ноябрь 2025	Скорикова Я.Д
5.7.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9, 11 классов для внесения сведений в региональную информационную систему	по отдельному плану	Скорикова Я.Д

5.8.	Внесение данных в региональную информационную систему	по отдельному графику	Скорикова Я.Д
5.9.	Мониторинг движения выпускников.	ежемесячно ноябрь 2025 - май 2026	Скорикова Я.Д
5.10.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	ноябрь 2025 – май 2026	Скорикова Я.Д
5.11.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2025 - май 2026	Скорикова Я.Д
5.12.	Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	февраль-март 2026	Скорикова Я.Д
5.13.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по защищенным каналам связи	март-май 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
5.14.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	июль-август 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
5.15.	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА	по отдельному плану	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
5.16.	Организация итогового сочинения (изложения)	3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
5.17.	Организация устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	11 февраля 2026, 11 марта 2026, 20 апреля 2026	Скорикова Я.Д
5.18.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По отдельному графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Скорикова Я.Д., кл. руководитель 11 класса
5.19.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По отдельному графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Скорикова Я.Д., кл. руководитель 11 класса

<b>6.</b>	<b>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>		
6.1.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в ППЭ	Декабрь-май 2026	Янченкова Ю.В.
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
7.1.	Участие в совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ежемесячно	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
7.2.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	в течение года	Янченкова Ю.В.
7.3.	Участие во внутримunicipальном взаимодействии по обмену опытом подготовки к ГИА	октябрь 2025 - май 2026	руководители РМО и тьюторы
7.4.	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году	сентябрь 2025 – май 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д  Классные руководители 9, 11 классов
7.5.	Организация работы телефонов «горячей линии» школы	Октябрь 2025– сентябрь 2026	Скорикова Я.Д
7.6.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на сайте ОО:  - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;  – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА;  – о сроках проведения ГИА;  – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;  – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период);	  до 25 декабря 2025  до 30 декабря 2025  до 1 февраля 2026  до 8 января 2026  до 19 марта 2026	Скорикова Я.Д

	<p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p>	<p>до 19 марта 2026</p> <p>до 17 апреля 2026</p> <p>до 17 апреля 2026</p> <p>до 31 июля 2026</p> <p>до 31 июля 2026</p>	
7.7.	<p>Организация информирования участников ГИА на сайте школы:</p> <p>– о методической поддержке подготовки к ГИА</p>	Весь период	Скорикова Я.Д
7.8.	Участие в муниципальных и школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	ноябрь 2025 – май 2026	Скорикова Я.Д Кл.руководители, родительская общественность
7.9.	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2026 году</p> <p>ГИА-11</p> <p>ГИА-9</p>	<p>23 октября 2025</p> <p>22 января 2026,</p> <p>14 мая 2026</p> <p>6 ноября 2025</p> <p>5 февраля 2026,</p> <p>16 апреля 2026г</p>	Скорикова Я.Д Кл.руководители, родительская общественность
7.10.	Информирование обучающихся 9, 11 классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА- и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	постоянно	Скорикова Я.Д Кл.руководители Учителя-предметники



7.11.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Тагунова И.А.
7.12.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2025, март – апрель 2026	Скорикова Я.Д
<b>8.</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>		
8.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2025 - сентябрь 2026	Янченкова Ю.В.
8.2.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9	октябрь 2025 - май 2026	Янченкова Ю.В.
8.3.	Участие в собеседовании с руководителями и заместителями руководителей по организации подготовки ГИА - 2026	октябрь 2025 - май 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
8.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2025 – сентябрь 2026	Янченкова Ю.В.
8.5.	Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2025 – апрель 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
8.6.	Проверка работы сайтов и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2025 – апрель 2026	Янченкова Ю.В.
8.7.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА	ноябрь 2025 - май 2026	Янченкова Ю.В. Скорикова Я.Д
8.8.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	3 декабря 2025, 4 февраля 2026	Янченкова Ю.В.

8.9.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	11 февраля, 11 марта, 20 апреля 2026	Янченкова Ю.В.
------	--	---	----------------

Заместитель директора по УВР

Скорикова Я.Д.