

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Ф. ТИХОНОВА С. НЕБУГ**

ПРИКАЗ

«28» января 2026

№ 27

с. Небуг

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе 11 февраля 2026 года
в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025г. № 04-393 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации МО Туапсинский муниципальный округ от 26.01.2026 года №76 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2026 году», в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2026 года с 9.00 часов Итоговое Собеседование по русскому языку в 9х классах в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг.

Место проведения: аудитории 204, 205, 206.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг заместителя директора по УВР Скорикову Я.Д.

3. Заместителю директора по УВР Скориковой Я.Д.:

3.1 организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о

порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

3.2 в срок до 26 января 2026 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;

3.3 в срок до 26 января 2026 года предоставить муниципальному оператору региональной информационной системы Краснодарского края ГИА-9 сведения об участниках ИС для внесения в региональную базу данных;

3.4 в срок до 28 января 2026 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в ОО (приложение 1, 2);

3.5 под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС (Приложение №3);

3.6 в срок до 02 февраля 2026 года направить в отдел оценки качества образования (Хунова С.Х.) информацию:

- о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей на ИС в формате Excel и pdf;

- о проведении информационно-разъяснительной работе с кандидатами в независимые наблюдатели;

3.7 в срок до 02 февраля 2026 года рассмотреть вопрос о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;

3.8 организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

3.9 в срок до 02 февраля 2026 года определить схему оценки выполнения заданий ИС (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме));

3.10 в срок до 03 февраля 2026 года предоставить в отдел оценки качества образования (Хунова) информацию по образцу;

3.11 обеспечить в день проведения ИС получение материалов для проведения ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) и пароля для расшифровки КИМ в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;

3.12 обеспечить распечатку КИМ ИС;

3.13 обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

3.14 обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

3.15 обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (11 марта и 20 апреля 2026 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленным за нарушение Порядка проведения ИС.;

3.16 организовать мероприятие при проведении ИС в дистанционном формате (при необходимости);

3.17 обеспечить условия для проведения ИС в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3.18 внести корректировку в расписание занятий в день проведения итогового собеседования;

3.19 обеспечить ведение персональной аудиозаписи участника, видеонаблюдение или видеозапись проведения итогового собеседования в аудиториях проведения ИС.

3.20 организовать доставку материалов ИС в отдел оценки качества образования (Хунова) после проверки ответов участников ИС в срок до 18 февраля 2026 года;

3.21 организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 17 февраля 2026 года;

4. Назначить техническим специалистом учителя математики и информатики Хитрых Т.С.

5. Хитрых Т.С.:

5.1 обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

5.2 обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

5.3 обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке.

5.4 обеспечить в день проведения ИС, в 07:30 часов, получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день проведения ИС;

5.5 обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования;

6. Классным руководителям 9 классов Благодетелевой В.С., Володиной С.В.:

6.1 проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и

видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

6.2 организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 17 февраля 2026 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся

6.3 организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС

7. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ИС в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг (приложение №1);

8. Утвердить список специалистов, привлекаемых к проведению ИС (приложение №2);

9. Провести ИС во время осуществления учебного процесса в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг, при этом соблюдать тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах).

10. Определить первую схему оценки выполнения заданий ИС (проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа).

11. При проведении ИС соблюдать санитарно-эпидемиологических требования к организации мероприятия.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Скорикову Я.Д.

Директор МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг

Ю.В. Янченкова

Проект внесен:

Заместитель директора по УВР

Я.Д. Скорикова

Утверждаю
Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг
от 28.01.2026 № ____
_____ Ю.В. Янченкова

**Состав комиссии по проведению и проверке ИС
в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

Категория	ФИО	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому
Эксперты	Милехина Н.В.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель русского языка и литературы
	Нагучева С.Р.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель русского языка и литературы
	Тимофеева Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель начальных классов
Экзаменаторы- собеседники	Стасенко Н.Н.	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов
	Епифанова Е.А.	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов
	Данилова Е.П.	Учитель истории, обществознания	Высшее	Историческое образование. Учитель русского языка и литературы.

Утверждаю
Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг
от 28.01.2025 №__
_____Ю.В. Янченкова

**Список специалистов, привлекаемых к проведению ИС
в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

Категория	ФИО	Должность в ОО
Ответственный организатор в ОО	Скорикова Я.Д.	Зам. директора по УВР
Технический специалист	Хитрых Т.С.	Учитель физики, информатики
Организаторы вне аудитории	Боганец А.А. Хитрых В.В. Епифанов Я.А.	Учитель физкультуры Учитель физкультуры Учитель истории, английского языка
Организаторы в аудитории ожидания	Благодетелева В.С. Володина С.В.	Учитель английского языка Учитель географии

Лист ознакомления с приказом МБОУ СОШ №» 25 им. М.Ф. Тихонова с.
Небуг от «28» января 2026 г №27 «О подготовке и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9 классе 11 февраля 2026 года в МБОУ
СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг»

ФИО	Дата	Подпись
Боганец А.А.		
Епифавнова Е.А		
Епифанов Я.А.		
Данилова Е.П.		
Стасенко Н.Н.		
Тимофеева Е.М.		
Милехина Н.В.		
Хитрых Т.С.		
Хитрых В.В.		
Нагучева С.Р.		

Приложение №3
к приказу от 28.01.2026 № 27
Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 25
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг
_____Ю.В. Янченкова

Ведомость ознакомления лиц, привлекаемых к проведению итогового
собеседования 11 февраля 2026 года

ФИО	Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»,	Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 года №04-393 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году
Боганец А.А.		
Епифавнова Е.А		
Данилова Е.П.		
Стасенко Н.Н.		
Епифанов Я.А.		
Тимофеева Е.М.		
Милехина Н.В.		
Хитрых Т.С.		
Хитрых В.В.		
Нагучева С.Р.		
Скорикова Я.Д.		