

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Ф. ТИХОНОВА С. НЕБУГ**

**ПРИКАЗ**

«29» 01 2024

№ 15

**с. Небуг**

**О подготовке и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года  
в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339 о рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказов МОНиМП КК от 17.01.2024 №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 24.01.2024 года №71 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году», в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 9.00 часов ИС в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг заместителя директора по УВР Скорикову Я.Д.

3. Заместителю директора по УВР Скориковой Я.Д.:

3.1 организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о

порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

3.2 под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

3.3 в срок до 30 января 2024 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) на бумажном носителе и электронном носителе информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС, информацию об организации проведения ИС в ОО, заявления кандидатов в независимые наблюдатели при проведении ИС;

3.4 в срок до 31 января 2024 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) копию приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году и информацию об ИС;

3.5 обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

3.6 организовать доставку материалов ИС в отдел общего образования (Непорожная) после проверки ответов участников ИС в срок до 16 февраля 2024 года;

3.7 обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

3.8 обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (13 марта и 15 апреля 2024 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

3.9 организовать мероприятие при проведении ИС в дистанционном формате (при необходимости);

3.10 обеспечить условия для проведения ИС в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3.11 внести корректировку в расписание занятий в день проведения итогового собеседования;

3.12 в срок до 31 января 2024 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений, обучающихся 9 классов и экстернов;

3.13 в срок до 24 января 2024 года предоставить ответственным за сбор и внесение сведений в ФМ Сбор РБД (Щирова И.Н., Костина Л.А.) сведения об участниках ИС для внесения в РИС;

4. Назначить техническим специалистом учителя математики и информатики Чувилину А.В.

5. Чувилиной А.В.:

5.1 обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);

5.2 обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

5.3 обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке.

5.4 обеспечить в день проведения ИС, в 07:30 часов, получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день проведения ИС;

5.5 обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно-белом режиме;

6. Классным руководителям 9 классов Боганцу А.А., Тагуновой И.А.:

6.1 проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

6.2 организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2024 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся.

7. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ИС в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг (приложение №1);

8. Утвердить список специалистов, привлекаемых к проведению ИС (приложение №2);

9. Провести ИС во время осуществления учебного процесса в МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг, при этом соблюдать тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах).

10. Определить первую схему оценки выполнения заданий ИС (проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа).

11. При проведении ИС соблюдать санитарно-эпидемиологических требования к организации мероприятия.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Скорикову Я.Д.


Директор МБОУ СОШ № 25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг

Проект внесен:

Заместитель директора по УВР

Ю.В. Янченкова

Я.Д. Скорикова

Утверждаю  
Приложение №1  
к приказу МБОУ СОШ № 25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг  
от «28»/2024 № 15  
 Ю.В. Янченкова



**Состав комиссии по проведению и проверке ИС в МБОУ СОШ № 25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

Категория	ФИО	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому
Эксперты	Тхагушева М.Б.	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов. Учитель русского языка и литературы
	Нагучева С.Р.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель русского языка и литературы
	Тимофеева Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель начальных классов
Экзаменаторы- собеседники	Стасенко Н.Н.	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов
	Шалаева Т.С.	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов
	Данилова Е.П.	Учитель истории, обществознания	Высшее	Историческое образование. Учитель русского языка и литературы.

Утверждаю

Приложение №2

к приказу МБОУ СОШ № 25

им. М.Ф. Тихонова с. Небуг

от «29» 01 2024 № 15





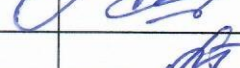


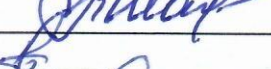


 Ю.В. Янченкова



**Список специалистов, привлекаемых к проведению ИС в МБОУ СОШ  
№ 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

Категория	ФИО	Должность в ОО
Ответственный организатор в ОО	Скорикова Я.Д.	Зам. директора по УВР
Технический специалист	Чувилина А.В.	Учитель математики, информатики
Организаторы вне аудитории	Айвазян А.С.	Учитель английского языка
	Благодетелева В.С.	Учитель английского языка
Организаторы в аудитории ожидания	Боганец А.А. Тагунова И.А.	Учитель физ-ры Педагог-психолог

Лист ознакомления с приказом МБОУ СОШ №» 25 им. М.Ф. Тихонова с.  
Небуг от «29»01 2024 г № 15 «О подготовке и проведении итогового  
собеседования по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года в  
МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг»

ФИО	Дата	Подпись
Айвазян А.С.	29.01.2024	
Благодетелева В.С.	29.01.2024	
Данилова Е.П.	29.01.2024	
Боганец А.А.	29.01.2024	
Стасенко Н.Н.	29.01.2024	
Тагунова И.А.	29.01.2024	
Тимофеева Е.М.	29.01.2024	
Шалаева Т.С.	29.01.2024	
Чувилина А.В.	29.01.2024	
Тхагушева М.Б.	29.01.2024	
Нагучева С.Р.	29.01.2024	