

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

# Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

**Годовникова Татьяна Александровна**

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности  
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре  
«Обобщение педагогического опыта в контексте ФГОС»,  
проходившем 24-25 апреля 2024 года.

Тема выступления: «Использование цифровых образовательных ресурсов в начальной школе»  
(из опыта работы)

Директор филиала



О.В. Леус

Регистрационный номер 0224-СнК-ДПО/С  
Дата выдачи 25.04.2024

Краснодарский край, МО Туапсинский район  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №25 с. Небуг  
им. М.Ф. Тихонова



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №25

 / Янченкова Ю.В./

«29» августа 2022 года

## ПЛАН РАБОТЫ

### МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

учителей начальных классов

НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШМО учителей начальных классов**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО учителей начальных классов:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

**Цель работы ШМО:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
2. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
3. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
4. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.
6. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Направления методической работы:**

- заседания ШМО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка
- участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;

**Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся
- ключевых компетентностей, УУД.

**Деятельность работы МО учителей начальных классов на**  
**2022- 2023 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.



-Знакомство с педагогическими технологиями и методиками в сфере дистанционного обучения в соответствии с примерными программами ФГОС третьего поколения на уровне начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

### **3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

### **4.Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

### **5.Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования по примерным программам ФГОС третьего поколения на уровне начального общего образования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

#### **План работы ШМО учителей начальных классов:**

##### **1. Организационно-педагогическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.



<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; корректировка банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

#### **Учебно-методическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

#### **Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**



**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО

**Повышение качества образовательного процесса.****Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

**5. Профессиональный рост учителя.****Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов



2	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

-создание условий для творческой активности обучающихся;

-выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b>  <b>Тема:</b> Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023.</p> <p><b>Цель:</b> обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2021-2022уч год.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей начальных классов 2022-2023 уч.год.</li> <li>3. Об обновлении содержания учебников для начальной школы.</li> <li>4. Обсуждение графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>5. Об участии в проектно-исследовательской деятельности.</li> <li>6. Выступление Годовниковой Т.А. по теме «Системно-деятельностный подход в рамках ФГОС начальных классов».</li> </ol>	Август	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Годовникова Т.А.</p>



работы.			
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.</li> <li>2. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведения дневника.</li> <li>3. Единый орфографический режим. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: входные к/работы;</li> <li>4. Организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма</li> <li>5. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: гимнастика до занятий; дыхательная гимнастика и др.</li> <li>6. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.</li> <li>7. Итоги и анализ входных контрольных работ по математике и русскому языку и за первую четверть.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u></p> <p><b>Тема:</b> «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».</p> <p><b>Цель:</b> Систематизировать информацию о формировании читательской грамотности обучающихся, обобщить опыт работы педагогов по данной теме.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</li> <li>2. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.</li> <li>3. План работы со слабоуспевающими детьми. План работы с одаренными учащимися.</li> <li>4. Выступление Годовниковой Т.А. по теме : «Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС»</li> </ol>	Октябрь	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Годовникова Т.А.</p>
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучать особенности формирования и развития читательской грамотности в начальной школе через курсы ПК, вебинары, конференции, семинары по ЧГ.</li> <li>2. Рассмотреть возможность использования в работе технологий развития ЧГ.</li> <li>3. Подготовить открытые уроки и открытые внеурочные занятия с использованием упражнений по формированию ЧГ.</li> </ol>	Ноябрь-декабрь	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. В диагностику техники чтения включить задания по ЧГ.</li> <li>5. Целенаправленно повышать профессиональную квалификацию через систему КПК по читательской грамотности, вебинары, семинары и т.п.</li> <li>6. При подготовке к урокам ориентироваться на тематический классификатор содержания образования, где к каждому занятию даны элементы содержания, личностные результаты и результаты, связанные с функциональной грамотностью.</li> </ol>		
<b>ЗАСЕДАНИЕ №3</b> <b>Тема:</b> : «Социально-педагогические проблемы образования» <b>Цель:</b> использование приемов и технологий для коррекционного воздействия на учащихся, повышения познавательной и социальной активности учащихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.</li> <li>2. Работа с гиперактивным ребенком</li> <li>3. Сказочная педагогика в решении проблем детского озорства и хулиганства</li> <li>4. Адаптация пятиклассников</li> </ol>	Декабрь	Руководитель ШМО  Учителя начальных классов
<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение, планирование, утверждение и подготовка к проведению методической недели.</li> <li>2. Обмен опытом учителей по вопросу: анализ взаимопроверки дневников с целью соблюдения единого режима ведения дневников.</li> <li>3. Подготовка обучающихся и проведение олимпиад разного уровня среди учащихся начальных классов.</li> <li>4. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</li> <li>5. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие.</li> </ol>	Январь-февраль-март	Руководитель ШМО  Учителя начальных классов
<b>ЗАСЕДАНИЕ №4</b> <b>Тема:</b> «Развитие творческого воображения учащихся во внеурочной деятельности через художественный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения.</li> <li>2. Готовность младших школьников к обучению в основной школе.</li> <li>3. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.</li> <li>4. Выступление Годовниковой Т.А. по теме «Анализ и самоанализ урока в свете реализации</li> </ol>	Март	Руководитель ШМО  Учителя начальных классов  Годовникова Т.А.



труд» <b>Цели:</b> обсуждение условий формирования устойчивой учебной мотивации готовности к переходу на вторую ступень.	ФГОС. Типы уроков по ФГОС.»		
<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	1. Диагностика освоения обучающимися 1-4-х классов основ математики и русского языка на конец года 2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы. 3.Взаимопосещение уроков. 4.Итоги и анализ контрольных работ по русскому языку и математике за 3 четверть. 5.Подготовка обучающихся и проведение олимпиад разного уровня среди учащихся начальных классов.	Апрель - май	Руководитель ШМО  Учителя начальных классов
<b>ЗАСЕДАНИЕ №5</b> <b>Тема:</b> «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»  <b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции	1.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, комплексных работ. 2.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений. 3.Определение лучшего «Портфолио учащегося» среди начальных классов. 4.Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2022— 2023 учебный год. 5.Обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Май Круглый стол	Руководитель ШМО  Учителя начальных классов
<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	Анализ работы ШМО за 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы МО на 2023 – 2024учебный год	Июнь.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов

Руководитель ШМО  
МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф.Тихонов с. Небуг



Т.А. Годовникова



Краснодарский край, МО Туапсинский район  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №25 с. Небуг  
им. М.Ф. Тихонова



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №25

/ Янченкова Ю.В./

«31» августа 2023 года

## ПЛАН РАБОТЫ

### МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

учителей начальных классов

НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



## **План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

### **Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

### **Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровые - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Продолжать планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися.
11. Уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
12. Осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
13. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;



2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов



3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов



6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:**

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Годовникова Татьяна Александровна	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО
2.	Епифанова Елена Анатольевна	Занимательные задачи в курсе математике.
3.	Литвиненко Людмила Васильевна	Духовно-нравственное воспитание учащихся младших классов
4.	Маликова Леян Рушадовна	Эстетическое воспитание младших школьников во внеурочной деятельности через знакомство с народным художественным творчеством
5.	Солодовникова Марина Михайловна	Виды работы со словарными словами на уроках русского языка
6.	Стасенко Наталья Николаевна	Развитие проектных навыков у школьников в условиях реализации ФГОС.
7.	Тхагушева Марина Боричевна	Обогащение словарного запаса младших школьников на уроках русского языка и внеклассных занятиях.
8.	Шалаева Татьяна Станиславовна	Использование интерактивных тетрадей в работе учителя.







<p style="text-align: center;"><u>ЗАСЕДАНИЕ № 5</u></p> <p>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</p> <p>3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p>
--	--	--

Руководитель ШМО  
МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф.Тихонова с. Небуг



Т.А. Годовникова



**Выписка из протокола № 1 от 28.08.22 г.  
заседания ШМО учителей начальных классов  
МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

**Присутствовало 7 человек**

**Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023.**

**Повестка дня.**

1. Анализ работы МО за 2021-2022уч год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей начальных классов 2022-2023 уч.год.
3. Об обновлении содержания учебников для начальной школы.
4. Обсуждение графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий.
5. Об участии в проектно-исследовательской деятельности.
6. Выступление Годовниковой Т.А. по теме «Системно-деятельностный подход в рамках ФГОС начальных классов».

**Заслушали :**

по 6 вопросу слушали выступление Годовниковой Т.А. по теме «Системно-деятельностный подход в рамках ФГОС начальных классов». Она рассказала о таком методе, при котором ученик является активным субъектом педагогического процесса. В результате использования этих методов у детей на уроках рождается искреннее стремление докопаться до истины, найти ответ на вопрос, решить учебную задачу.

**Постановили:**

использовать системно-деятельностный подход для решения важной образовательной задачи современности – развитие детей, который формирует активных личностей и компетентных профессионалов. В результате такого обучения дети не только усваивают школьную программу, но и приобретают множество полезных навыков, которые помогут им в жизни и профессиональной деятельности.

Председатель МО:



/ Н.Н. Стасенко /

Секретарь МО :



/ Т.С. Шалаева /

Зам. директора по УВР в нач. классах.



/ Л.В. Литвиненко/

**Выписка из протокола № 2 от 28.10.22 г.  
заседания ШМО учителей начальных классов  
МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

**Присутствовало 8 человек**

Тема : «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

**Повестка дня**

1. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.
2. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.
3. План работы со слабоуспевающими детьми. План работы с одаренными учащимися.
4. Выступление Годовниковой Т.А. по теме : «Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС»

**Заслушали :**

по 4 вопросу слушали выступление Годовниковой Т.А. по теме : «Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС». Учитель обосновала актуальность темы в образовательном процессе приемов и методов, которые формируют умения самостоятельно добывать знания, собирать необходимую информацию, выдвигать гипотезы, делать выводы и умозаключения. Рассказала о том, что у современного ученика должны быть сформированы универсальные учебные действия, обеспечивающие способность к организации самостоятельной учебной деятельности.

**Постановили:**

1. Применять активные формы познания: наблюдение, опыты, учебный диалог и пр. ;
  - создать условия для развития рефлексии — способности осознавать и оценивать свои мысли и действия как бы со стороны, соотносить результат деятельности с поставленной целью, определять своё знание и незнание и др.
2. В учебную деятельность включать следующие компоненты:
  - учебная задача;
  - учебные действия;
  - действия самоконтроля и самооценки.

Председатель МО:



/ Н.Н. Стасенко /

Секретарь МО :



/ Т.С. Шалаева /

Зам. директора по УВР в нач. классах.



/ Л.В. Литвиненко/



**Выписка из протокола № 4 от 28.03.23 г.  
заседания ШМО учителей начальных классов  
МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

**Присутствовало 7 человек**

**Тема : «Развитие творческого воображения учащихся во внеурочной деятельности через художественный труд»**

**Повестка дня**

1. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения.
2. Готовность младших школьников к обучению в основной школе.
3. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.
4. Выступление Годовниковой Т.А. по теме «Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС. Типы уроков по ФГОС.»

**Заслушали:**

по четвертому вопросу слушали Годовникову Т.А. по теме «Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС. Типы уроков по ФГОС.» Татьяна Александровна рассказала о нескольких видов самоанализа урока, каждый из которых затрагивает отдельную составляющую часть всего урока. Она сообщила о том, что самоанализ не обязательно должен затрагивать все аспекты урока. Все зависит от того, ради чего проводится открытый урок: был ли это урок для подтверждения категории или в рамках недели по предмету, или в рамках фестиваля творческого мастерства и т.д.

**Постановили:**

1. Планировать свою деятельность и деятельность учащихся, четко формулировать тему, цель.
2. На уроках ставить следующие задачи:
  - организовывать проблемные и поисковые ситуации;
  - учитывать уровень и возможности учащихся, стремление учащихся, настроение детей;
3. В зависимости от целей урока в использовать следующие типы уроков:
  - уроки «открытия» нового знания;
  - уроки рефлексии;
  - уроки систематизации знаний;
  - уроки развивающего контроля.

Председатель МО:



/ Н.Н. Стасенко /

Секретарь МО :



/ Т.С. Шалаева /

Зам. директора по УВР в нач. классах.



/ Л.В. Литвиненко/



**Выписка из протокола № 2 от 31.10.23 г.  
заседания ШМО учителей начальных классов  
МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

**Присутствовало 8 человек**

**Тема: «Использование системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании»**

**Повестка дня.**

1. Системно-деятельностный подход как концептуальная основа ФГОС
2. Технология деятельностного метода.
3. Результаты обученности обучающихся по предметам за I четверть.
4. Выступление Годовниковой Т.А. по теме: «Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»
5. Олимпиады по русскому языку и математике в 3-4 классах.


**Заслушали:**

по 4 вопросу слушали выступление Годовниковой Т.А. По теме «Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО». В своём выступлении учитель обосновала актуальность представленной темы. Согласно ФГОС в начальной школе учитель должен научить ребёнка не только читать, писать и считать, но и должен привить две группы новых умений. Во-первых, это универсальные учебные действия, составляющие основу умения учиться. Во-вторых, формировать у детей мотивацию к обучению. На первый план сегодня выходят образовательные результаты надпредметного, общеучебного характера.

**Постановили :**

на уроках использовать дидактические и сюжетно-ролевые игры, кроссворды, загадки, ребусы, стараясь преподнести материалы в необычной форме: урок-сказка, урок-путешествие, урок-исследование и т.д. Это способствует повышению эффективности в области моделирования изучаемых процессов и явлений, управления процессом обучения, тренажа учебной деятельности, автоматизации контроля уровня знаний. Игра – жизненно важная потребность детей!

Председатель МО:

 / Н.Н. Стасенко /

Секретарь МО :

 / Т.С. Шалаева /

Зам. директора по УВР в нач. классах.

 / Л.В. Литвиненко /



**Выписка из протокола № 3 от 10.01.24 г.  
заседания ШМО учителей начальных классов  
МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

**Присутствовало 8 человек**

**Тема: «Новый ФГОС НОО»**

**Повестка дня.**

1. Обсуждение принятого нового ФГОС НОО
2. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.
3. Итоги успеваемости за 1 полугодие.
4. Выступление Годовниковой Т.А. по теме «Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе».


**Заслушали:**

по 4 вопросу слушали выступление Годовниковой Т.А. По теме «Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе». Учитель рассказала о современных требованиях, которые необходимо не только решить, но и найти рациональный и неординарный путь. Перед учителем ставятся новые задачи: научить не только грамотно решать эти задачи, но и делать выводы, систематизировать накопленные знания, уметь самостоятельно добывать необходимую информацию.

**Постановили:**

использовать на уроках приёмы и методы работы, которые способствуют развитию информационно-образовательной среды, направленной на формирование функциональной грамотности учащихся.

Председатель МО:

 / Н.Н. Стасенко /

Секретарь МО :

 / Т.С. Шалаева /

Зам. директора по УВР в нач. классах.

 / Л.В. Литвиненко/

**Выписка из протокола № 4 от 25.03.24 г.  
заседания ШМО учителей начальных классов  
МБОУ СОШ №25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг**

**Присутствовало 8 человек**

**Тема: «Уроки рефлексии в рамках ФГОС. План урока и способы его проведения»**

**Повестка дня.**

1. «Уроки рефлексии в рамках ФГОС. План урока и способы его проведения». Из опыта работы Годовниковой Т. А.
2. Итоги проведения предметной недели в начальных классах.
3. Разное.

**Заслушали :**

по 1 вопросу повестки дня слушали Годовникову. Она поделилась опытом работы по теме «Уроки рефлексии в рамках ФГОС. План урока и способы его проведения». Рассказала о современных требованиях, предъявляемые к организации учебной деятельности и проведению уроков, которые предполагают не только активную деятельность учащихся, но и непременно развитие самоконтроля, самоанализа и самооценки.

**Постановили:**

активно использовать в своей работе способы проведения урока-рефлексии.

Председатель МО:



/ Н.Н. Стасенко /

Секретарь МО :



/ Т.С. Шалаева /

Зам. директора по УВР в нач. классах.



/ Л.В. Литвиненко/



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Ф.ТИХОНОВА С.НЕБУГ

П Р И К А З

09.10.2023г

с. Небуг

№ 209/2

**О создании психолого-педагогического консилиума**

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной адаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, на основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края № 255 от 23 февраля 2000 года п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

- 1.Скорикова Яна Дмитриевна-зам. директора по УВР
- 2.Сарьяя Анна Владиковна-социальный педагог
- 3.Чеботова Ольга Михайловна-учитель биологии
- 4.Годовникова Татьяна Александровна-руководитель МО начальных классов
- 5.Тагунова Ирина Александровна-педагог-психолог

2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума зам. директора по УВР Скорикову Я. Д.

3. Председателю психолого-педагогического консилиума зам. директора по УВР Скориковой Я. Д. вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолога- педагогическом консилиуме.

4. Определить следующий график работы:

- плановые консилиумы-1 раз в четверть
- внеплановые консилиумы- по запросам специалистов

5. Вести следующую учетную документацию:

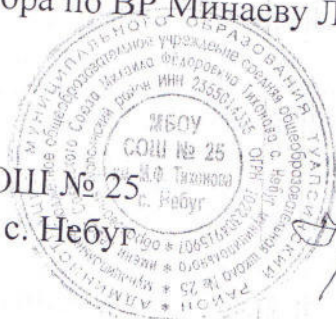
- Журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
- журнал обследования специалистов;
- журнал коллегиальных заседаний консилиума;
- журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка как в системе службы, так и во внешние организации;
- карта развития ребенка с представлениями специалистов и заключениями;

- консилиума по результатам обследования, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
- листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
- список учеников, требующих коррекционной работы;
- список членов консилиума, расписание индивидуальных работ и групповых занятий.

6. Ответственной за ведение указанной выше документации возложить на педагога-психолога Тагунову И. А.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Минаеву Людмилу Владимировну.

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. М. Ф. Тихонова с. Небуг



*[Handwritten signature]*

Ю. В. Янченкова

с приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	дата	подпись
Скорикова Я.Д.	09.10.2023	<i>[Signature]</i>
Сарьян А.В.	09.10.2023	<i>[Signature]</i>
Чеботова О.М.	09.10.2023	<i>[Signature]</i>
Годовникова Т.А.	9.10.2023	<i>[Signature]</i>
Тагунова И.А.	09.10.2023	<i>[Signature]</i>
Минаева Л.В.	09.10.2023	<i>[Signature]</i>



## Отчет по экскурсии в «Всероссийский детский центр «Орленок»

«Дом авиации и космонавтики».

3 «А» МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг

10.04.2024 г.

В канун празднования Дня космонавтики учениками 3 «А» МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг под руководством классного руководителя Годовникова Т.А. 10 апреля посетили «Всероссийский детский центр «Орленок» «Дом авиации и космонавтики».



Осторожно, не спеша экскурсовод погружал слушателей в потрясающий мир научной и инженерной мысли, мир гениальных открытий и изобретений, в мир нашей великой истории! Ребята встретились с покорителями Вселенной и представителями космической сферы, узнали о достижениях России в космической отрасли и интересных фактах о полетах человека в космос. Экспонаты музея произвели на ребят сильное впечатление. Где ещё можно увидеть

уникальные экспонаты: кабина многоместного космического корабля серии «Восход», которая с научно-экспериментальной целью побывала в космосе с двумя манекенами на борту; первый и третий искусственные спутники Земли; образцы ракетно-космической техники («Луноход-2», «Марс-3», «Луна-16»); космические скафандры и костюмы летчиков; образцы пищи космонавтов; мини-



планетарий, где можно наблюдать картину, которую видят космонавты во время выхода из космического корабля в открытый космос и многое другое. Рядом со зданием расположена экспозиция авиационной военной техники под открытым небом, где представлены учебно-тренировочные и боевые самолеты, гордость российской авиации: L-39 «Альбатрос», МИГ-29УБ, МИГ-29, СУ-27, ракета противовоздушной обороны комплекс С-75 класса «земля-воздух», оперативно-тактическая ракета «Луна» класса «земля-земля». В зале «Воинской Славы» представлены знамена видов и родов войск Российской Армии, образцы знамен и штандартов

русской армии времен Отечественной войны 1812 года, макеты самолетов, бронетехники, кораблей разных периодов, в том числе времен Великой





Отечественной войны. На экскурсии ребята познакомились с основными



этапами развития российской армии и флота, с героическими профессиями космонавта и военного летчика. Также ребята смогли опробовать на себе стенд ЦФ-10- данный тренажер для вестибулярного аппарата представляет собой вращающееся вокруг продольной оси кресло и используется на этапах отбора космонавтов.

В необычном планетарии ребята увидели, как первый космонавт Алексей Леонов вышел в

открытый космос.

Ребята ходили по музею, разглядывали экспонаты и ощущали себя гражданами великой страны. Страны, которая рождает талантливейших ученых, способных создавать корабли, покоряющие и исследующие просторы Вселенной!

Посещение музеев объединяет в себе эстетические и нравственные идеалы, дает возможность детям

вырабатывать такие качества характера, как трудолюбие, отзывчивость, честность, доброжелательность.

Данное мероприятие было выложено в интернете на сайтах школы в ВК и Телеграмме.



Заместитель директора по ВР  
Классный руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.В. Минаева'.

Л.В. Минаева

Т.А. Годовникова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25  
ИМЕНИ МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА ТИХОНОВА С. НЕБУГ**

**П Р И К А З**

**с. Небуг**

04.04.2024 г.

№ 57

**Об организации поездки (экскурсии) в ВДЦ «Орленок» 10.04.2024 г.**

С целью посещения «Дома авиации и космонавтики» ВДЦ «Орленок»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать поездку (экскурсию) в ВДЦ «Орленок» 10.04.2024 г. ученикам 3 «А», 3 «Б» классов в количестве 36 человек (список прилагается).

2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей классных руководителей Годовникову Татьяну Александровну, Маликову Леян Рушадовну.

3. Классным руководителям Годовниковой Татьяне Александровне, Маликовой Леян Рушадовне провести инструктаж среди учащихся о правилах поведения во время экскурсии, а также антитеррористической безопасности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Минаеву Людмилу Владимировну.

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг



Ю.В. Янченкова

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.	дата	подпись
Годовникова Т.А.	04.04.24	
Маликова Л.Р.	04.04.24	
Минаева Л.В.	04.04.24	