

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

# Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

**Епифанова Елена Анатольевна**

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности  
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре  
«Обобщение педагогического опыта в контексте ФГОС»,  
проходившем 24-25 апреля 2024 года.

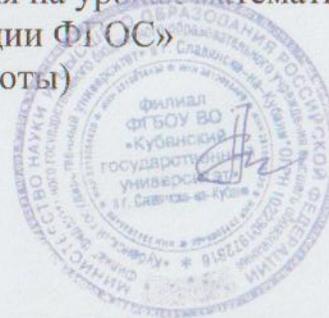
Тема выступления: «Развитие логического мышления на уроках математики в начальной школе  
в условиях реализации ФГОС»  
(из опыта работы)

Директор филиала

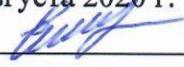
О.В. Леус

Регистрационный номер 0228-СнК-ДПО/С

Дата выдачи 25.04.2024



Рассмотрено  
на заседании МО учителей  
начальных классов  
Протокол №1 от  
30 августа 2020 г.

  
\_\_\_\_\_

Епифанова Е.А.

Согласовано  
зав. директора по УВР  
« 30 »  2020 г.  
\_\_\_\_\_   
Скорикова Я.Д.

Краснодарский край, Туапсинский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №25 имени героя Советского Союза М.Ф.Тихонова с. Небуг

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения учителей**  
**начальных классов**  
**на 2020-2021 учебный год**

с. Небуг 2020 г.

***Тема школы: «От успехов в школе к успехам в жизни»***

***Тема работы ШМО:***

***«Эффективность развития личности младшего школьника средствами современного урока»***

***Цель работы: организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания, научить младших школьников добывать информацию, извлекать из неё знания, легко находить своё место в обществе и чувствовать себя комфортно в динамичном и быстро изменяющемся мире.***

**Основные задачи:**

- Продолжить работу по изучению учебно – методической документации по модернизации начальной школы с переходом на новые стандарты
- Изучать и внедрять новые технологии в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
- Продолжить работу по физическому воспитанию с обучающимися, внедрять активно здоровьесберегающие технологии.
- Отслеживать результаты обучения учащихся
- Изучение формы итоговой аттестации по предметам в начальной школе по новому образовательному стандарту.
- Продолжить работу с портфолио учителя начальных классов.
- Организация проектной, исследовательской деятельности учителя начальных классов.
- Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности в младших классах

## План работы заседаний ШМО учителей начальных классов

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ответственные
1.	<p><b><u>1-ое заседание – август.</u></b></p> <p><b><u>Тема:</u></b> «Планирование работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> продолжить работу над повышением профессионального мастерства учителей начальных классов через использование современных педагогических технологий.</p> <p><b>Задачи:</b> утвердить структуру деятельности методического объединения учителей начальных классов; проанализировать календарно – тематическое планирование (рабочие программы) по предметам в соответствии с возможными изменениями программы, учебного плана, задачами внутришкольного контроля; способствовать укреплению здоровья младших школьников; отслеживать результат обученности учащихся.</p> <p>Форма: свободная дискуссия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год</li> <li>2. Составление и утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. Корректировка и утверждение календарно – тематических планирований, рабочих программ.</li> <li>4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведения дневника.</li> <li>5. Обсуждение и утверждение темы учителей по самообразованию.</li> <li>6. Соблюдение единого орфографического режима</li> <li>7. Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.)</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО Епифанова Е.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Заместитель директора по УВР Скорикова Я.Д.</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><b><i>Практическая часть (сентябрь, октябрь):</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль готовности и утверждение тематического планирования к программам по предметам. Обеспечение учебной литературой.</li> <li>2. Контроль за обеспеченностью обучающихся учебниками и рабочими тетрадями</li> <li>3. Информация «Единый орфографический режим в начальной школе» (заполнение журналов, дневников, личных дел)</li> <li>4. Проведение контрольного среза, входные контрольные работы.</li> <li>5. Диагностика учащихся 1 классов.</li> <li>6. Проверка формирования техники чтения и каллиграфических навыков во 2-4 классах.</li> <li>7. Проверка состояния ведения тетрадей и дневников в 3-4 классах.</li> <li>8. Проведение недели «Осенний марафон» с 12 октября по 17 октября: внеклассные мероприятия, олимпиады по окружающему миру, участие в интернет олимпиадах. Линейка по итогам недели «Осенний марафон».</li> </ol>		

<p>2.</p>	<p><b><u>2-ое заседание - ноябрь.</u></b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Реализация современных педагогических технологий в традиционной системе и в свете внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»</i></p> <p><b>Цель:</b> освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий.</p> <p><b>Задачи:</b> изучить нормативно-правовое сопровождение перехода на профессиональный стандарт нового поколения; разработать систему мер по созданию психологического комфорта младших школьников на уроке; изучить педагогические технологии и определиться в их использовании</p> <p><b>Оборудование:</b> Федеральный государственный образовательный стандарт нового поколения; Конвенция ООН о правах ребенка; закон РФ “Об образовании”, раздаточный материал “Педагогические технологии”.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ диагностических работ по предметам. Итоги успеваемости за 1 четверть.</li> <li>2. Адаптационный период в первом классе. Выявление детей группы «риска».</li> <li>3. Организация работы с мотивированными детьми и слабоуспевающими обучающимися. Создание банка данных</li> <li>4. Обмен опытом. Работа по самообразованию.</li> </ol> <p><i>«Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса»</i></p> <p><i>«Интерактивные тетради в работе с младшими школьниками»</i></p> <p>Проведение предметной Недели в начальной школе (01-05.02.2021 г.)</p> <p>Открытые уроки в начальной школе в рамках недели начальной школы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ведение электронного журнала, сайта школы.</li> <li>6. «Основы религиозных культур и светской этики» в рамках обязательных предметов</li> <li>7. Утверждение плана работы недели «Зимний марафон»</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя первых классов, психолог. Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p> <p>Солодовникова М.М.</p> <p>Елифанова Е.А.</p> <p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>
<p><b><i>Практическая часть ( ноябрь, декабрь):</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести диагностику сформированности универсальных учебных действий обучающихся.</li> <li>2. Подготовить олимпиадные задания</li> <li>3. Провести контрольные работы по итогам I полугодия. Административные контрольные работы в 4-х классах</li> <li>4. Проведение недели «Зимний марафон» с 21 по 25 декабря: внеклассные мероприятия, олимпиады по русскому языку, участие в интернет олимпиадах. Линейка по итогам недели «Зимний марафон».</li> <li>5. Комплексные тестовые работы. Мониторинг УУД во 2-4 классах</li> </ol>		
<p>3.</p>	<p><b><u>3-е заседание – январь</u></b></p>	

	<p><b>ТЕМА:</b> «Учебник – неизменная основа урока в начальной школе».</p> <p><b>Цель:</b> достижение качественных знаний, умений и навыков младших школьников через умелое использование учебников и пособий в образовательном процессе.</p> <p><b>Задачи:</b> определить роль школьного учебника в подготовке учителя к уроку; продолжать работу по изучению и использованию эффективных форм и приёмов работы с учебником; совершенствовать приёмы работы с обучающимися по отработке навыков самостоятельного приобретения знаний, умений и навыков; укрепление психофизиологического здоровья у обучающихся младших школьников в образовательном процессе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> творческая мастерская.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль школьного учебника в подготовке к уроку.</li> <li>2. Обмен опытом. Работа по самообразованию. <i>«Проектная деятельность в обучении младших школьников»</i> <i>«Организация образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС в начальном образовании»</i> <i>«Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»</i></li> <li>3. Итоги успеваемости за 1 полугодие.</li> <li>4. Проверка тетрадей и дневников обучающихся (справка)</li> <li>5. Проведение Недели начальной школы. Утверждение плана проведения Недели начальной школы.</li> <li>6. Утверждение плана работы недели «Весенний марафон».</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО. Стасенко Н.Н. Тхагушева М.Б.  Епифанова Е.А Учителя начальных классов.</p>
<p><b>Практическая деятельность (январь, февраль, март):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Недели начальной школы с 01 февраля по 05 февраля, утверждение плана проведения, организация мероприятий в рамках Недели, проведение открытых уроков в Неделе начальной школы, размещение на сайте школы фотоматериала, линейка с подведением итогов Недели начальной школы</li> <li>2. Проведение «Весеннего марафона» с 27 февраля по 04 марта: внеклассные мероприятия, олимпиады по математике, участие в интернет олимпиадах. Линейка по итогам «Весеннего марафона».</li> <li>3. Подготовить материалы для промежуточной аттестации для учеников 2-4 классов</li> <li>4. Организация внеурочной деятельности: участие в конкурсах рисунков, проектов, инсценированной сказки, поделок. День открытых дверей в школе.</li> </ol>		
<p>4.</p>	<p><b><u>4-ое заседание - март.</u></b> (совместное заседание с учителями русского языка, литературы и математики)</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

	<p><b>ТЕМА: «Вопросы методики преподавания русского языка и математики в начальной школе»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование педагогической деятельности учителя начальных классов по обеспечению качества и эффективности образования через изучение методики преподавания русского языка и математики в рамках стандартов первого и второго поколений.</p> <p><b>Задачи:</b> обобщить опыт педагогов по созданию ситуаций совместной, продуктивной и творческой деятельности; осуществить обмен педагогическим опытом учителей начальной школы и учителей-предметников по изучению сложных тем на уроках русского языка и математики, по оформлению работ и соблюдению единого орфографического режима в школе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круг общения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преподавание русского языка и математики в начальной школе.</li> <li>2. Создание ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности на уроке.</li> <li>3. Обмен опытом. Работа по самообразованию.  <i>«Духовно-нравственное развитие развитию младших школьников в условиях ФГОС»</i>  <i>«Формирование у детей интереса к работе со словарными словами»</i></li> </ol> <p><i>«Педагогические технологии на основе применения новых и новейших информационных средств»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Преемственность в учебно-воспитательном процессе начальной ступени и основной школы. Виды работ над ошибками на уроках русского языка. Взаимообмен опытом изучения сложных тем.</li> <li>5. Индивидуальные особенности детей «группы риска» выпускного класса</li> <li>6. Итоги успеваемости за 3 четверть</li> <li>7. Согласование материалов для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</li> </ol>	<p>Скорикова Я.Д Психолог школы. Учителя начальных классов Литвиненко Л. В.</p> <p>Епифанова Е.А. Годовникова Т.А</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<p><b>Практическая деятельность (апрель, май):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести неделю « По дорогам войны», посвященную великой победе в ВОВ с 2 мая по 9 мая: внеклассные мероприятия, конкурс чтецов, конкурс инсценированной военно-патриотической песни, гала концерт. Линейка по подведению итогов недели « По дорогам войны».</li> <li>2. Административные контрольные работы в 4-х классах</li> <li>3. Подготовка к комплексной итоговой работе 1-4 классы</li> <li>4. Мониторинг. Формирование личностных и метапредметных результатов.</li> <li>5. Организация, проведение и проверка ВПР в 4 классах</li> </ol>		
5.	<p><b><u>Итоговое заседание - май.</u></b></p> <p><b>ТЕМА: «Планируемые результаты начального общего</b></p>	

	<p><b>образования. Анализ результативности работы МО за 2020/2021 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> через организацию продуктивного педагогического общения проанализировать деятельность МО учителей начальных классов за 2020/2021 учебный год.</p> <p><b>Задачи:</b> провести педагогическую диагностику успешности обучения младших школьников; выделить недостатки в деятельности МО и определить возможности педагогического коллектива начальной школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальной школы за 2020-2021 учебный год</li> <li>2. Обобщение и систематизация методических наработок педагогов.</li> <li>3. Прогнозирование перспектив на 2021-2022 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год</li> <li>4. Заслушивание творческих отчетов по темам самообразования.</li> <li>5. Обсуждение новинок методической литературы.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Практическая деятельность (май, июнь):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение опыта работы по темам самообразования. Сдача материалов.</li> <li>2. Предложить вопросник для анализа учителям особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности.</li> <li>3. Анкетирование учителей "Совершенствование профессиональной деятельности педагога"</li> <li>4. Обработка результатов анкетирования.</li> <li>5. Коллективное обсуждение и анализ работы методического объединения учителей за год</li> </ol>		

Руководитель ШМО начальных классов

Епифанова Е.А.

**Выписка из протокола № 2 от 06.11.2020г. заседания школьного методического объединения учителей начальных классов**

**Присутствовали: 8 человек**

**Тема заседания методического объединения:** « Реализация современных педагогических технологий в традиционной системе и в свете внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

**Повестка дня.**

1. Анализ диагностических работ по предметам. Итоги успеваемости за 1 четверть.
2. Адаптационный период в первом классе. Выявление детей группы «риска».
3. Организация работы с мотивированными детьми и слабоуспевающими обучающимися.
4. Обмен опытом. Работа по самообразованию.  
«Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса»  
«Интерактивные тетради в работе с младшими школьниками»

**Заслушали:**

По 4 вопросу заслушали выступление Елифановой Е.А. по теме «Интерактивные тетради в работе с младшими школьниками» В своём выступлении учитель рассказала, что создание интерактивных тетрадей решает ряд задач современного образования, давая учащимся не только знания предмета, но и обучая их всесторонне смотреть на проблему, ставить задачи и решать их, творчески подходить к вопросу организации и подбору информации. В условиях модернизации образования, учителю необходимо искать новые методы и технологии обучения, которые помогали бы ему обучать и воспитывать личность, которая нужна новому современному обществу — личность, которая может нестандартно мыслить, предлагать и реализовывать различные идеи. Применяя в своей работе технику создания интерактивной тетради, у учителя появится возможность подготовить именно такую личность к новой жизни в новых условиях.

**Постановили:**

1. Продолжить работу по работе над созданием интерактивных тетрадей для развития познавательных способностей младших школьников.
2. Провести открытый урок Елифановой Е.А по теме «Работа с интерактивными тетрадями»
3. Работу МО за первую четверть признать положительной.

Руководитель ШМО начальных классов

Елифанова Е.А.

**Выписка из протокола № 3 от 11.01.2021г. заседания школьного методического объединения учителей начальных классов**

**Присутствовали: 8 человек**

**Тема заседания методического объединения: «Учебник – неизменная основа урока в начальной школе».**

**Повестка дня.**

1. Роль школьного учебника в подготовке к уроку.
2. Обмен опытом. Работа по самообразованию  
«Проектная деятельность в обучении младших школьников»  
«Организация образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС в начальном образовании»  
«Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»
3. Итоги успеваемости за 1 полугодие.
4. Проверка тетрадей и дневников обучающихся (справка)
5. Проведение Недели начальной школы (01-05.02.2021.г). Утверждение плана проведения Недели начальной школы.
6. Утверждение плана работы недели «Весенний марафон».

**Заслушали:**

По 2 вопросу заслушали выступление Епифановой Е.А. по теме «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС» В своём выступлении учитель рассказала, что анализ своей педагогической деятельности за период работы по теме самообразования показали, что применение нового подхода к организации урока с использованием технологии продуктивного чтения способствует более эффективному развитию устной речи школьников, повышает качество работы по совершенствованию правильности, беглости, сознательности чтения, стимулирует интерес учащихся к уроку. Уроки с использованием технологии способствуют развитию инициативы, развивают коммуникативные навыки, предполагают самостоятельный поиск средств и способов решения задач, связанных с реальными ситуациями в жизни. Подобная форма работы привлекает и активизирует обучающихся.

**Постановили:**

1. Продолжить работу по работе над формированием читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках.
2. Работу МО за первое полугодие признать положительной.

Руководитель ШМО начальных классов



Епифанова Е.А.

**Выписка из протокола № 4 от 30.03.2021г. заседания школьного методического объединения учителей начальных классов**

**Присутствовали: 8 человек**

**Тема заседания методического объединения:** «Вопросы методики преподавания русского языка и математики в начальной школе»

**Повестка дня.**

1. Преподавание русского языка и математики в начальной школе. Создание ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности на уроке.
2. Обмен опытом. Работа по самообразованию.  
«Духовно-нравственное развитие развития младших школьников в условиях ФГОС»  
«Формирование у детей интереса к работе со словарными словами»  
«Педагогические технологии на основе применения новых и новейших информационных средств»
4. Преемственность в учебно-воспитательном процессе начальной ступени и основной школы. Виды работ над ошибками на уроках русского языка. Взаимообмен опытом изучения сложных тем.
5. Индивидуальные особенности детей «группы риска» выпускного класса
6. Итоги успеваемости за 3 четверть
7. Согласование материалов для промежуточной аттестации во 2-4 классах.

**Заслушали:**

По 2 вопросу заслушали выступление Епифановой Е.А. по теме «Формирование у детей интереса к работе со словарными словами» В своём выступлении учитель рассказала, что результат собственной работы по данной проблеме убеждают, что качество обучения младших школьников в формировании орфографического навыка зависит от выбора средств, методов, форм, применяемых в процессе обучения, от эффективности контроля учителя за ходом и качеством формирования орфографического навыка и от сохранения изученного материала длительное время.

**Постановили:**

1. Применить накопленный опыт работы на уроках русского языка при работе со словами с безударными непроверяемыми гласными, иметь в своей методической копилке подбор упражнений, которые бы соответствовали этим требованиям.
2. Работу МО за третью четверть признать положительной.

Руководитель ШМО начальных классов



Епифанова Е.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Ф.ТИХОНОВА С.НЕБУГ**

**П Р И К А З**

12.10.2020 г.

№ 183

с. Небуг

**О создании психолого-педагогического консилиума**

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной адаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, на основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края № 255 от 23 февраля 2000 года п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиума в составе:
  - 1.Скорикова Яна Дмитриевна-зам. директора по УВР
  - 2.Сарьяя Анна Владиковна-социальный педагог
  - 3.Чеботова Ольга Михайловна-учитель биологии
  - 4.Епифанова Елена Анатольевна-руководитель МО начальных классов
  - 5.Тагунова Ирина Александровна-педагог-психолог
2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума зам. директора по УВР Скорикову Я. Д.
3. Председателю психолого-педагогического консилиума зам. директора по УВР Скориковой Я. Д. вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолога- педагогическом консилиуме.
4. Определить следующий график работы:
  - плановые консилиумы-1 раз в четверть
  - внеплановые консилиумы- по запросам специалистов
5. Вести следующую учетную документацию:
  - Журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
  - журнал обследования специалистов;
  - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
  - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка как в системе службы, так и во внешние организации;
  - карта развития ребенка с представлениями специалистов и заключениями;

- консилиума по результатам обследования, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
- листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
- список учеников, требующих коррекционной работы;
- список членов консилиума, расписание индивидуальных работ и групповых занятий.

6. Ответственной за ведение указанной выше документации возложить на педагога-психолога Тагунову И. А.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

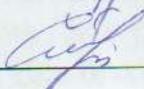
Директор МБОУ СОШ № 25  
им. М. Ф. Тихонова с. Небуг



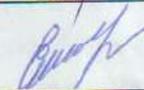
Ю. В. Янченкова

с приказом ознакомлены:

Скорикова Я. Д.  12.10.20

Сарьян А. В.  12.10.20

Чеботова О. М. 

Елифанова Е. А. 

Тагунова И. А. 

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25  
ИМЕНИ МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА ТИХОНОВА С. НЕБУГ**

**П Р И К А З**

с. Небуг

27.02.2024 г.

№ 31

**Об организации поездки (экскурсии) в с. Архипо-Осиповку 01.03.2024 г.**

С целью изучения истории Краснодарского края и патриотического воспитания учащихся п р и к а з ы в а ю:

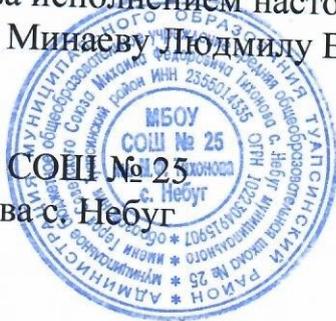
1. Организовать поездку (экскурсию) в с. Архипо-Осиповку 01.03.2024 г. ученикам 2 «Б», 4 «А» классов в количестве 34 человека (список прилагается).

2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей классных руководителей Шалаеву Татьяну Станиславовну, Епифанову Елену Анатольевну.

3. Классным руководителям Шалаевой Татьяне Станиславовне, Епифановой Елене Анатольевне провести инструктаж среди учащихся о правилах поведения во время экскурсии, а также антитеррористической безопасности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Минаеву Людмилу Владимировну.

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг



Ю.В. Янченкова

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.	дата	подпись
Шалаева Т.С.	27.02.2024	
Епифанова Е.А.	27.02.2024	
Минаева Л.В.	27.02.24	

Список учащихся к приказу МБОУ СОШ № 25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг от 26.02.2024 г. № 31

№	Ф.И.О.	класс	тел. родителей
1	Ахмади Лиана Мохаммедовна	2 «Б»	89952002315
2	Берсиров Мурат Асланович	2 «Б»	89184636020
3	Борисова Эвелина Руслановна	2 «Б»	89189057471
4	Боганец Юлия Александровна	2 «Б»	89881663004
5	Григорян Арсен Артурович	2 «Б»	89184439384
6	Дабежа Амина Алексеевна	2 «Б»	89182691693
7	Джаббарова Камилла Талеховна	2 «Б»	89182877717
8	Пузиков Илья Максимович	2 «Б»	89884876717
9	Поголелая Ксения Алексеевна	2 «Б»	89189090239
10	Топорова Алиса Сергеевна	2 «Б»	89183917756
11	Хабибова Варвара Альбертовна	2 «Б»	89174166938
12	Шихов Карим Алексеевич	2 «Б»	89189426197
13	Джаббаров Руслан Талехович	2 «Б»	89182877717
14	Джаббарова Эмилия Талеховна	2 «Б»	89182877717
15	Балуев Данила Дмитриевич	2 «Б»	89002607000
16	Малий Федор Федорович	2 «Б»	89183676027
17	Белова Анна Александровна	4 «А»	89186381072
18	Годоникова Полина Вячеславовна	4 «А»	89180040510
19	Горошников Матвей Михайлович	4 «А»	89189150470
20	Волкорез Максим Александрович	4 «А»	89183988835
21	Ерух Дмитрий Андреевич	4 «А»	89187674425
22	Захарьян Леонид Андреевич	4 «А»	89384320623
23	Ивченко Юлианна Сергеевна	4 «А»	89885070444
24	Мальшев Велизар Витальевич	4 «А»	89183150081
25	Махов Артем Витальевич	4 «А»	89186286279
26	Приданникова Екатерина Александровна	4 «А»	89891658461
27	Савченко Альбина Дмитриевна	4 «А»	89891650868
28	Симонов Феликс Николаевич	4 «А»	89183217640
29	Скорикова Анастасия Максимовна	4 «А»	89181797574
30	Скориков Ярослав Дмитриевич	4 «А»	89881628504
31	Стейкунас Назар Кириллович	4 «А»	89184644190
32	Столбова София Владиславовна	4 «А»	89884095887
33	Шпак Даниил Николаевич	4 «А»	89881555366
34	Шпак Екатерина Романовна	4 «А»	89184195890

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. М.Ф. Тихонова с. Небуг



Ю.В. Янченкова

Отчет по экскурсии в Архипо-Осиповку в  
«Музей космонавтики».  
4 «А»класса МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с.Небуг  
1.03.2024г.

В первый день весны ученики 4 «А» МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с.Небуг под руководством классного руководителя Епифановой Е.А. посетили «Музей космонавтики».



Осторожно, не спеша экскурсовод погружал слушателей в потрясающий мир научной и инженерной мысли, мир гениальных открытий и изобретений, в мир нашей великой истории! Ребята встретились с покорителями Вселенной и представителями космической сферы, узнали о достижениях России в космической отрасли и интересных фактах о полетах человека в космос. Экспонаты музея произвели на ребят сильное впечатление. Где ещё можно увидеть уникальные экспонаты: кабина многоместного космического корабля серии «Восход», которая с научно-экспериментальной целью побывала в космосе с двумя манекенами на борту; первый и третий искусственные спутники Земли; образцы ракетно-космической техники («Луноход-2», «Марс-3», «Луна-16»); космические скафандры и костюмы летчиков; образцы пищи космонавтов; мини-планетарий, где можно наблюдать картину, которую видят космонавты во время выхода из космического корабля в открытый космос и многое другое. Рядом со зданием расположена экспозиция авиационной военной техники под открытым небом,



где представлены учебно-тренировочные и боевые самолеты, гордость российской авиации: L-39 «Альбатрос», МИГ-29УБ, МИГ-29, СУ-27, ракета противовоздушной обороны комплекс С-75 класса «земля-воздух», оперативно-тактическая ракета «Луна» класса «земля-земля». В зале «Воинской Славы» представлены знамена видов и родов войск Российской Армии, образцы знамен и штандартов русской армии времен Отечественной войны 1812 года, макеты самолетов, бронетехники, кораблей разных периодов, в том числе времен Великой Отечественной войны. На экскурсии ребята

познакомились с основными этапами развития российской армии и флота, с героическими профессиями космонавта и военного летчика. Также ребята смогли опробовать на себе стенд ЦФ-10- данный тренажер для вестибулярного аппарата представляет собой вращающееся вокруг продольной оси кресло и используется на этапах отбора космонавтов. В необычной планетарии ребята увидели, как первый космонавт Алексей Леонов вышел в открытый космос.

Ребята ходили по музею, разглядывали экспонаты и ощущали себя гражданами великой страны. Страны, которая рождает талантливейших ученых, способных создавать корабли, покоряющие и исследующие просторы Вселенной!

Посещение музеев объединяет в себе эстетические и нравственные идеалы, дает возможность детям вырабатывать такие качества характера, как трудолюбие, отзывчивость, честность, доброжелательность.



Данное мероприятие было выложено в интернете на сайтах школы в ВК и Телеграмме.

Заместитель директора по ВР

Классный руководитель

Л.В. Минаева

Е.А.Епифанова